



Plats och tid	Sessionssalen kl. 08:30-14:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Anton Li Nilsson
Justeringens plats och tid	Socialtjänsten, 2020-12-01 kl. 10:00

Paragrafer §§153-173

Sekreterare	Ina Järlesjö
Ordförande	Sven-Gösta Pettersson
Justerande	Anton Li Nilsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-11-25		
Anslags uppsättande	2020-12-01	Anslags nedtagande	2020-12-23
Förvaringsplats för protokollet	Socialtjänsten		

Underskrift/anslaget av

Ina Järlesjö



Beslutande

Sven-Gösta Pettersson (S) (ordförande)
Nina Lindström (V) (vice ordförande)
Maria Truedsson (S)
Cristian Bergvall (S)
Mariann Lindberg (S)
Urban Vikström (S)
Maria Fäldt (V)
Emeli Lundström (MP)
Ellinor Sandlund (M)
Britta Lysholm (C)
Anton Nilsson (C)
Siv Forslund (SJV)
Malin Viklund (KD)

Övriga deltagare

Peter Arffman (L) (Adjungerad ersättare)
Benny Söderberg (V) (Adjungerad ersättare)

Fredrik Sjömark (Förvaltningschef)

Emelie Nilsson (Controller) §153
Malin Wikström (Controller) §153
Madeleine Westman (Socialt Ansvarig Samordnare) §§154-156
Tomas Backeström (Avdelningschef) §157
Helena Magnusson (Avdelningschef) §158
Irène Lundqvist (Medicinskt ansvarig sköterska) §159
Sara Romell (Enhetschef) §160
Lena Enqvist (Omsorgschef) §170
Camilla Strömbäck (Revisor KPMG) §162
Anders Berg (S) (Kommunrevisor) §162
Gunnar Plyhm Forsell (M) (Kommunrevisor) §162
Göran Eriksson (S) (Kommunrevisor) §162
Elin Johansson (V) (Kommunrevisor) §162



Innehållsförteckning..... Sid

§ 153 Budgetuppföljning 2020.....	4
§ 154 Redovisning intern kontroll 2019.....	5
§ 155 Internkontrollplan 2020 samt riskanalys inom SoL och LSS	7
§ 156 Internkontrollplan 2021 samt riskanalys inom SoL och LSS	8
§ 157 Revisorernas granskning av samverkan mellan Region Norrbottens barn- och ungdomspsykiatri och Piteå kommun	9
§ 158 Avgifter på Trädgårdens Äldrecentra samt Norrgårdens tillfälliga boende	11
§ 159 Riktlinje basal hygien.....	12
§ 160 Samgallring av akter.....	13
§ 161 Framtidens stöd och omsorg	14
§ 162 Revisorernas grundläggande granskning 2020	15
§ 163 Rapportering av ej verkställda beslut - LSS 2020.....	16
§ 164 Rapportering av ej verkställda beslut - SoL 2020.....	18
§ 165 Adjungerade ledamöter i socialnämnden 2021	21
§ 166 Anmälan om ordförandebeslut och beslut tagna med kompletterande beslutsrätt 2020/22	
§ 167 Delegationsbeslut oktober 2020	23
§ 168 Delgivningar november 2020.....	24
§ 169 Avslagsbeslut med anledning av begärda handlingar	25
§ 170 Information om beredskap för Covid-19 inom Socialtjänsten	26
§ 171 Återkoppling av ärendebevakningslistan 2020	27
§ 172 Ordförande och socialchef informerar	28
§ 173 Av ledamöter väckta frågor	29



§ 153

Budgetuppföljning 2020

Diariennr 20SN12

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen per oktober månad 2020.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har per oktober en budgetavvikelse om -57,2 mkr och helårsprognosen sätts till -66,7 mkr. Extrakostnader kopplat till Covid-19 uppgår hittills till 20,5 mkr. En ansökan om riktade statsbidrag om 17 mkr t.o.m. 31 augusti är inskickad till Socialstyrelsen, i dagsläget är det dock oklart hur mycket medel som kommer att utbetalas.

Beslutsunderlag

- Månadsuppföljning SOC okt 2020
- Analys SOC oktober 2020



§ 154

Redovisning intern kontroll 2019

Diariennr 20SN202

Beslut

Socialnämnden tar del av uppföljningsrapporten.

Ärendebeskrivning

Kommunens policy för intern kontroll anger mål för nämnden att årligen behandla relevanta risker inom verksamheternas processer, för att på rimlig nivå säkerställa att de bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning, att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, att de lagar, regler och riktlinjer som finns följs samt att möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.

För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment och om möjligt förebyggande aktiviteter planeras. Internkontrollplan, riskanalys och återrapport ska följa upprättad mall för planering och uppföljning som finns i systemet Stratsy's.

Socialtjänstens uppdrag grundas i stora delar på bestämmelserna i SoL, LSS, LVM, LVU, föreskrifter, allmänna råd och nämndens riktlinjer som anger ramar och krav för både myndighetsutövning och utförande av insatser. Riskanalys inom ramen för det övergripande målet att lagar, regler och riktlinjer följs är därför gjord för socialtjänstens uppdrag kopplat till SoL och LSS. Kontroller är gjorda gällande följsamhet till socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5) samt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbetet (SOSFS 2011:9).

Annan väsentlig lagstiftning för socialtjänsten är Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) varför loggkontroller ingått i den interna kontrollen för SoL och LSS 2019. Även kontroll att hantering av funktionsbrevlådor följer kommunövergripande anvisning.

Uppföljningen visar följsamhet till föreskrifter och riktlinjer för handläggning och dokumentation men också avvikelser som föranleder behov av kvalitets- och rättsäkrande åtgärder. Detta genom systematisk uppföljning på individnivå samt egenkontroller att de process- och rutinbeskrivningar som krävs för att säkra kvalitet är utarbetade.

Vidare är det sedan tidigare kartlagt att strategi och plan för dokumentationsutbildning behöver utarbetas. Delar av den interna kontrollen visar på samma behov. Socialt ansvarig samordnare, SAS har sedan oktober 2020 i uppdrag att ta fram uppdragsbeskrivning för detta och samordna vidare hantering av frågan.

Bedömningen är att den interna kontrollen inom SoL och LSS 2019 är tillräcklig med de riskanalyser och åtgärder som föreslås. Dock bedöms nuvarande kontroller per definition vara egenkontroll och verksamheternas aktiviteter inom det kvalitetsområdet behöver öka medan den interna kontrollen bör utvecklas mot att granska mer övergripande områden.



Efter revision av KPMG 2018 har ett utvecklingsarbete gällande intern kontroll och styrning bedrivits på kommunövergripande och förvaltningsnivå. Socialnämndens mer övergripande internkontrollplan samt ny egenkontrollplan är under utformning. MAS, SAS, kvalitetsamordnare och ekonomicontroller arbetar fram underlag för detta.

Utöver egenkontroll kommer socialförvaltningen utveckla det systematiska kvalitetsarbetet gällande primärt riskanalyser och klagomålshantering. Även avvikelshantering inom SoL, LSS och rutiner för Lex Sarah.

Förvaltningsledning beslutade i december 2019 att bedriva ett 3-årigt fördjupat kvalitetsarbete inom hela socialförvaltningen med start inom Barn och familj med start första kvartalet 2020. En extern konsult anlätades för att förstärka ytterligare i arbetet som sker under ledning av avdelningschef. Det övergripande arbetet sker avdelningsvis och är ett led i prioriteringar att säkra verksamheternas kvalitet.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport intern kontroll SoL LSS 2019



§ 155

Internkontrollplan 2020 samt riskanalys inom SoL och LSS

Diariennr 20SN203

Beslut

Socialnämnden beslutar anta internkontrollplan för SoL och LSS i enlighet med riskanalys inom området.

Ärendebeskrivning

Socialtjänstens uppdrag grundar sig i stora delar på bestämmelserna i socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Ett av de övergripande målen i Piteå kommuns policy för internkontrollplan är att säkerställa så lagar och riktlinjer följs. Riskanalys har därför utförts inom ramen för SoL, LSS och det övergripande målet.

En väsentlig del för uppdragen enligt dessa SoL och LSS är rättssäker dokumentation. Riskanalys visar behov av kontroller gällande tillämpning av bestämmelser som styr detta i genomförandeprocessen. Kontrollområden är dokumentation av genomförandeplaner, vårdplaner och utredningstid vid bedömning om barns behov av skydd och stöd.

Ett led i att säkerställa att lagstiftningen tillämpas korrekt är stöd genom process- och rutinbeskrivningar. Föreskriften om dokumentation i socialtjänstverksamhet respektive föreskriften för systematiskt kvalitetsarbete ställer krav på att sådana upprättas. Kontrollområden inom SoL och LSS är därför också att processer och rutiner som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet fastställs.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan SoL LSS 2020
- Riskanalys SoL LSS 2020



§ 156

Internkontrollplan 2021 samt riskanalys inom SoL och LSS

Diariennr 20SN204

Beslut

Socialnämnden beslutar anta internkontrollplan i enlighet med riskanalys inom området

Ärendebeskrivning

Socialtjänstens uppdrag grundar sig i stora delar på bestämmelserna i socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Ett av de övergripande målen i Piteå kommuns policy för internkontrollplan är att säkerställa så lagar och riktlinjer följs. Riskanalys har därför utförts inom ramen för SoL, LSS och det övergripande målet.

En väsentlig del för uppdragen enligt dessa SoL och LSS är rättssäker dokumentation. Riskanalys visar behov av kontroller gällande tillämpning av bestämmelser som styr detta i genomförandeprocessen. Kontrollområden är dokumentation av genomförandeplaner, vårdplaner och utredningstid vid bedömning om barns behov av skydd och stöd.

Ett led i att säkerställa att lagstiftningen tillämpas korrekt är stöd genom process- och rutinbeskrivningar. Föreskriften om dokumentation i socialtjänstverksamhet respektive föreskriften för systematiskt kvalitetsarbete ställer krav på att sådana upprättas. Kontrollområden inom SoL och LSS är därför också att processer och rutiner som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet fastställts.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan SoL LSS 2021
- Riskanalys SoL LSS 2021



§ 157

Revisorernas granskning av samverkan mellan Region Norrbottens barn- och ungdomspsykiatri och Piteå kommun

Diarienumr 20SN1

Beslut

Socialnämnden tar del av rapport samt yttrande utifrån slutsats och rekommendationer

Ärendebeskrivning

Våren 2020 har KPMG på uppdrag av Piteå kommuns revisorer getts till uppdrag att granska socialtjänstens samt skolans samverkansformer med barn- och ungdomspsykiatri. Uppdraget har ingått i revisionsplan för 2019.

I rapporten går att läsa att man funnit brister på ett övergripande plan men att samverkan på ett individuellt plan beskrivs på ett ändamålsenligt sätt med goda resultat.

Verksamheterna har samstämmigt uttryckt medvetenhet i brister och behov av att ta omtag i samverkansformerna och förutsättningar för dessa. De lokala styrdokument som ska ligga till grund för samverkan mellan parterna anses vara eftersatta, ej reviderade, kända inom respektive organisation, och med det inte heller efterlevda.

Slutsatser och rekommendationer samt planerade aktiviteter:

-att det lokala styrdokumentet ses över samt att ledningsstrukturen för samarbetet tydliggörs

Styrgrupp för Norrbus har återinförts där representanter från Elevhälsa, Socialtjänst, Regionens barn- och ungdomspsykiatri samt primärvård utgör ledningstruktur. Operativ grupp har även det återinförts, dessa har nu till uppdrag att samla, sammanställa och revidera styrdokument. Viktigt att begrepp och tolkningar blir desamma oavsett verksamhet. Därefter skall dokument göras kända samt efterlevas i respektive organisation

Ansvariga för uppföljning är styrgrupp Norrbus

-intensifiera arbetet med informations- och kunskapsöverföring mellan verksamheterna

Operativa gruppen Norrbus ansvarar för planering av information och erfarenhetsutbyte mellan verksamheterna.

-tydliggör information och samverkan mellan skola och socialtjänst, exempelvis gällande processer för orosanmälan och placering

Operativa gruppen Norrbus, på uppdrag av styrgrupp, ansvarar för att ta fram material, dokument samt tidsplan för information- och kunskapsutbredning gällande orosanmälan samt placering av barn- och unga

-följa upp insatser och samverkan i syfte att dra lärdom av uppnådda erfarenheter och bidra



till utveckling.

Som tidigare beskrivet, operativa gruppen Norrbus får till uppdrag att arbeta fram mötesmallar för agenda, planering och uppföljning.

-omgående säkerställa att socialtjänstens kvalitets- och ledningssystem uppfyller gällande föreskrifter.

Socialtjänsten har pågående 3-årigt uppdrag som omfattar detta och har under året identifierat brister samt arbetar med det. Det omfattar bland annat uppföljning, process- och rutinbeskrivning.

Beslutsunderlag

- Granskningsrapport. Framflyttat datum för svar
- KPMG: Granskningsrapport Piteå samverkan med barn- och ungdomspsykiatri



§ 158

Avgifter på Trädgårdens Äldrecentra samt Norrgårdens tillfälliga boende

Diariernr 20SN166

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta införa omvårdnadsavgift vid vistelse på Trädgårdens Äldrecentra samt tillfälligt boende på Norrgården på 70 kr/ dygn. Uppräknas årligen enligt omsorgsprisindex (OPI)

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta om ytterligare en avgift för hyra på 70 kr/dygn om en person blir kvar i väntan på beslut. Uppräknas enligt omsorgsprisindex (OPI)

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att nya taxorna gäller från och med 2021-04-01

Ärendebeskrivning

Socialtjänstens möjligheter att ta ut avgifter för hemtjänst, dagverksamheter och särskilt boende regleras i socialtjänstlagen (2001:453), 8 kap §§ 3-9. Avgifterna som tas ut får enligt 5§ inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel av sitt avgiftsunderlag för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). Vid fastställande av avgifterna behöver kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

En person som väntar på särskilt boende för äldre och som inte kan vistas hemma i väntan på verkställighet av beslut erbjuds vanligtvis ett tillfälligt boende. De som bor i tillfälligt boende har hittills endast debiterats en avgift för mat på 130 kr/dygn dvs. samma nivå som den som vistas på Trädgårdens äldrecentra för avlastning eller utredning.

En ögonblicksbild (november 2019) av hur andra kommuner i Sverige hanterar dessa typer av ärenden tyder på att många kommuner tar ut en avgift för såväl mat som omvårdnad. Avgiften för omvårdnad regleras i socialtjänstlagen och har därför en maxtaxa. Ett fåtal kommuner tar även ut en avgift för hyra från och med den dagen personen får beslut om tillfälligt boende.

I Piteå kommun betalar man (2020) : 130 kr/ dygn eller 65 kr för del av dygn och kostnaden avser mat.

Beslutsunderlag

- Avgifter andra kommuner



§ 159

Riktlinje basal hygien

Diariennr 20SN188

Beslut

Socialnämnden beslutar anta riktlinjen.

Socialnämnden beslutar att riktlinjen gäller tills vidare.

Ärendebeskrivning

2016-02-16 antog socialnämnden de kommungemensamma riktlinjerna för basal hygien inom kommunernas vård och omsorg. Dessa reviderades under 2017 och vid socialberedningens sammanträde 2018-02-07 beslutade socialberedningen att rekommendera medlemskommunerna att anta den reviderade riktlinjen. Beslutet expedierades dock aldrig till kommunerna varvid de inte antagits. Norrbottens kommuner har när detta uppmärksammats skickat ut beslutsunderlaget till Norrbottens kommuner.

Riktlinjerna föreslås gälla tills vidare i förvaltningen till dess nästa revidering sker.

Expedieras till

MAS och SAS Med anledning av att de behöver tillföras ledningssystemet

Beslutsunderlag

- Riktlinje-basal-hygien-norrbottens kommuner 2018-2020
- Protokollsutdrag socialberedningen Norrbottens kommuner. Riktlinjer basal hygien,



§ 160

Samgallring av akter

Diariennr 20SN176

Beslut

Socialnämnden beslutar att från och med 2021-01-01 gallrar varje avdelning var för sig.

Socialnämnden beslutar att samgallring upphör från och med 2020-12-31

Ärendebeskrivning

I dag samgallar vissa avdelningar personakter. Det innebär bland annat att barn och familj måste behålla pappers akter så länge personen finns inom socialförvaltningen. Det blir ett dilemma då det blir många akter som upptar stor plats i arkiven trots att personen har blivit vuxen och bytt till en annan avdelning och ärendet är sedan länge avslutat på BoF. Om barnet är i fortsatt behov av stöd från Socialförvaltningen skapas en ny akt på den nu vuxna personen och barnakter kan då gallras utifrån de lagar och riktlinjer som finns. Akten då personen var minderårig är inte av intresse för någon annan avdelning att ta del av. Eftersom Socialförvaltningen har flera olika verksamhetsgrenar bör akterna gallras inom respektive avdelning.

Beslutsunderlag

- Samgallring



§ 161

Framtidens stöd och omsorg

Diariernr 20SNI98

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna informationen samt överlämnar den till förvaltningen att införliva i verksamheten.

Beslutsunderlag

- Inriktningsförslag framtidens SO slutgiltigt



§ 162

Revisorernas grundläggande granskning 2020

Diariernr 20SN27

Ärendebeskrivning

Revisorerna besöker nämnden

Beslutsunderlag

- Fastställt frågebatteri grundläggande granskning 2020. KPMG
- Slutredovisning AMSAB



§ 163

Rapportering av ej verkställda beslut - LSS 2020

Dariernr 20SN86

Beslut

Socialnämnden överlämnar statistikrapport över ej verkställda beslut LSS 2020 kvartal 3 till kommunfullmäktige och revisorerna

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera ej verkställda gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen görs varje kvartal av socialtjänsten, på individnivå till socialnämndens AU och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden avrapporterar i avidentifierad form till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Under kvartal 3 2020 fanns det 23 ej verkställda beslut enligt LSS inom lagstadgade tre månader. Det är 11 fler än kvartal 2.

- 1 st avser Avlösarservice (1 fler än föregående kvartal)
- 7 st avser Bostad med särskild service för vuxna (4 fler än föregående kvartal)
- 1 st avser Bostad med särskild service för barn och unga (1 fler än föregående kvartal)
- 7 st avser Daglig verksamhet (5 fler än föregående kvartal)
- 2 st avser Kontaktperson (1 fler än föregående kvartal)
- 1 st avser Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år (1 fler än föregående kvartal)
- 3 st avser Korttidsvistelse utanför hemmet (2 fler än föregående kvartal)
- 1 st avser Ledsagarservice (oförändrat)

Konsekvensanalys

Medborgare

Det kvarstår utmaningar att möta behov och efterfrågan på flera områden, speciellt bostad med särskild service i form av gruppboende och daglig verksamhet. Antalet beslut om Bostad med särskild service ökar. Vi har brist på särskilda boendeplatser för personer med funktionsnedsättningar och för att kunna möta upp detta så undersöker socialtjänsten lämplig lokal för att starta ytterligare en ny gruppboende. Under kvartalet ser vi även en ökning av beslut om daglig verksamhet. På daglig verksamhet arbetar de aktivt med att kartlägga behov och finna attraktiva och lämpliga verksamheter för de enskilda individerna.

Verksamhet

Arbetet med att korta tiden till verkställighet och motivationsarbete pågår ständigt. De som beviljas insats har många gånger specifika önskemål eller individuella behov som försvårar arbetet. Dokumentation i varje ärende är viktigt där det tydligt framgår vilka erbjudanden som personerna får och vilka andra insatser som sätts in i avvaktan på verkställighet.

Budget

Det kan komma att utgå sanktionsavgifter från IVO för socialtjänsten där vi ej har lyckats verkställa beslut.



Expedieras till

Kommunfullmäktige och kommunrevisorerna

Beslutsunderlag

- Rapportering LSS Q 3 - avidentifierad



§ 164

Rapportering av ej verkställda beslut - SoL 2020

Diariennr 20SN85

Beslut

Socialnämnden överlämnar statistikrapport av ej verkställda beslut enligt SoL för kvartal 3 2020 till kommunfullmäktige och revisorerna

Ärendebeskrivning

Kommunens skyldighet att rapportera ej verkställda gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen görs varje kvartal av socialtjänst, på individnivå till socialnämndens AU och Inspektionen för vård och omsorg. Socialnämnden avrapporterar i avidentifierad form till kommunfullmäktigen och kommunens revisorer

Under kvartal 3 2020 så fanns det totalt 15 ej verkställda beslut.

Målgrupp 0-65 år

Under kvartal 3 fanns det 11 ej verkställda beslut inom lagstadgade tre månader. Det är 6 fler än under kvartal 2 2020.

- 1 beslut avser boendestöd (1 fler än föregående kvartal)
- 2 beslut avser bistånd i form av bostad med särskild service (1 fler än föregående kvartal)
- 1 beslut avser kontaktfamilj (1 fler än föregående kvartal)
- 2 beslut avser kontaktperson (2 fler än föregående kvartal)
- 5 beslut avser sysselsättning (1 fler än föregående kvartal)

Anledning till ej verkställt beslut avseende boendestöd

- 1 person, socialtjänsten har ej kunnat tillgodose behov utifrån resursbrist

Anledning till ej verkställt beslut avseende bostad med särskild service

- 2 personer, socialtjänsten har ej haft lediga boendeplatser

Anledning till ej verkställt beslut avseende kontaktfamilj

- 1 avböjt förslag till verkställighet
- 1 person, ej lyckats verkställa beroende på uppdragets omfattning

Anledning till ej verkställt beslut avseende kontaktperson

- 1 person, socialtjänsten har ej kunnat tillgodose behov utifrån resursbrist

Anledning till ej verkställt beslut avseende sysselsättning

- 3 personer vill avvakta med verkställighet på grund av Covid-19
- 2 personer har specifika önskemål om placering för sysselsättning

Målgrupp 65 och äldre

Under kvartal tre fanns det 10 beslut som ej verkställts inom lagstadgade tre månader. Det är



lika många som senaste rapporteringen.

- 8 beslut avser bistånd i form av särskild boendeform
- 1 beslut avser om hemtjänst
- 1 beslut avser kontaktperson

Anledning till att beslut ej verkställts har i tre ärenden en direkt koppling till Covid-19

- 2 tackar nej till erbjudande på grund av besöksförbud inom särskild boendeform
- 1 har ej kunnat flytta på grund av tillfälligt inflyttningsstop inom särskild boendeform för att sedan tacka nej till erbjuden plats då det inte uppfyllde medborgarens specifika önskemål

Övriga ej verkställda beslut handlar om resursbrist eller att medborgaren tackar nej till erbjuden plats inom särskild boendeform om det inte uppfyllt specifika önskemål. En har valt att flytta till annan kommun och därmed avsluta sitt ärende i Piteå kommun. En bosatt i annan kommun har tackat nej till erbjudan plats i Piteå kommun och har dessutom valt att avsluta sitt ärende. Kontaktperson har ej verkställts till följd av att medborgaren tills vidare tackat nej till insatsen. Beslut om hemtjänst har avslutats på medborgarens begäran

Konsekvensbeskrivning

Medborgare

Målgrupp 0-65 år

Där personer har specifika önskemål om verkställighet uppstår det svårigheter att verkställa insats. Kontakt med de enskilda individerna sker kontinuerligt och fortsatt kartläggning sker. Fortsatt arbete pågår att finna lösningar för verkställighet pågår där vi har resursbrist.

Målgrupp 65 och äldre

Besöksförbud inom särskild boendeform och förändrad ut/inflyttningsprocess till följd av Covid-19 har medfört att tiden från beslut till verkställighet har påverkats. Samtidigt kvarstår medborgarnas förväntningar och krav på att de ska kunna erbjudas plats inom särskild boendeform som stämmer överens med deras specifika önskemål. Matchning av medborgarens behov kopplat till önskemål tillmötesgås så långt som det är möjligt.

Centralt belägna boendeformer efterfrågas fortsatt i större utsträckning än de som finns i kringliggande byar. Under tredje kvartalet har behovet av demensplatser ökat markant jämfört med föregående kvartal medan behovet av somatiska platser ligger på i stort sett samma nivå som tidigare. Medborgare som inte kunnat bo kvar i ordinär boendeform i vänta på verkställighet har erbjudits att bo i tillfällig boendeform.

Av de som väntat tre månader eller längre på flytt till särskild boendeform kvartal tre har samtliga fått sina behov tillgodosedda.

Konsekvensbeskrivning

Verksamhet

Målgrupp 0-65 år

Arbete med att verkställa insats och tillgodose den enskildes önskemål pågår ständigt. De som beviljas insats har många gånger specifika önskemål eller individuella behov som försvårar

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



verkställighet. Dokumentation i varje ärende är viktigt där det tydligt framgår vilka erbjudanden som personerna får och eventuella andra insatser som sätts in i avvaktan på verkställighet.

Målgrupp 65 och äldre

Arbetet med rätt tid från beslut till verkställighet fortsätter att ske löpande och individuellt utifrån medborgarens behov, situation och resurser. För att minska belastning på övriga verksamheter görs ständigt översyn av boendekön och vid behov omprioriteringar.

Konsekvensbeskrivning

Budget

Målgrupp 0-65 år

Oklart om det för perioden kommer utgå sanktionsavgifter för ej verkställda beslut.

Målgrupperna 65 och äldre

Oklart om det för perioden kommer utgå sanktionsavgifter för ej verkställda beslut.

Expedieras till

Kommunfullmäktige och kommunrevisorerna

Beslutsunderlag

- Rapportering SoL SO Q 3 - aidentifierad
- Rapportering av ej verkställda beslut - SoL 2020 - aidentifierad



§ 165

Adjungerade ledamöter i socialnämnden 2021

Diariennr 20SN168

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna listan på adjungerade ledamöter för 2021.

Socialnämnden beslutar uppmana ersättarna att delta vid de sammanträden de är adjungerade till

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ersättare adjungerar i nämnden två till tre gånger per år. Kommunens revisorer har påpekat att det vore angeläget att uppmana ersättarna att ta vara på denna möjlighet samt att meddela om de inte kan delta.

Enligt önskemål fastställs ett schema för adjungerades deltagande vid socialnämndens sammanträden. Detta görs för att ersättare bättre ska kunna planera sitt deltagande. Schemat bygger på att om någon adjungerad inte kan närvara så kallas inte nästa ersättare in, vilket innebär att det ibland bara är en adjungerad eller inte någon alls.

Januari – Hilda Larsson (S) och Petter Fredriksson (MP)

Februari – Veronica Pedersen (S) och Ann-Kristin Isaksson (C)

Mars – Mojgan Azari (S) och Peter Arffman (L)

April – Benny Söderberg (V) och Tommy Bjernhagen (SJV)

Maj – Hilda Larsson (S) och Petter Fredriksson (MP)

Juni – Veronica Pedersen (S) och Ann-Kristin Isaksson (C)

September – Mojgan Azari (S) och Peter Arffman (L)

Oktober – Benny Söderberg (V) och Tommy Bjernhagen (SJV)

November – Hilda Larsson (S) och Petter Fredriksson (MP)

December – Veronica Pedersen (S) och Ann-Kristin Isaksson (C)



§ 166

Anmälan om ordförandebeslut och beslut tagna med kompletterande beslutsrätt 2020

Diarienumr 20SN19

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut tagna av ordförande eller ledamot med kompletterande beslutsrätt under oktober:

2020-09-15 Placering enligt 11 § LVU

2020-09-18 Placering enligt 11 § LVU



§ 167

Delegationsbeslut oktober 2020

Diariernr 20SN20

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna anmälda delegationsbeslut 2020-10-01-2020-10-31.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut fattade 2020-10-01-2020-10-31 anmäls.



§ 168

Delgivningar november 2020

Diariennr 20SN193

Beslutsunderlag

- Nyckeltalsbilaga Delårsrapport 2020
- §190 KF Delårsrapport augusti 2020 för Piteå kommun och kommunkoncern
- Delårsrapport Piteå kommun 2020
- Avvikelse måltidsleveranser FSN tertial 2 2020
- §56 FSN Avvikelse rapportering måltidsservice
- §211 KF Motion (SD) - Nyanländas språkkunskaper inom äldreomsorgen
- Granskning av styrelsen och nämndernas hantering av delegation - Kommunstyrelsens yttrande över nämndernas svar (4/4)
- Grundläggande granskning 2019 - Kommunstyrelsens yttrande över nämndernas svar
- Uppdaterade nationella riktlinjer för vård vid depression och ångestsyndrom - kommuner



§ 169

Avslagsbeslut med anledning av begärda handlingar

Diarienr 20SN173

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Beslut tagna av tjänstepersoner om att delvis eller helt avslå begäran om utlämnande av handling i enlighet med 2 kap 3 och 7 § Tryckfrihetsförordningen (1949:105) samt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Datum Delegat Avslaget gavs till

2020-09-29 Monica Wiklund-Holmström Piteå-Tidningen

2020-10-28 Åsa Larsson Piteå-Tidningen



§ 170

Information om beredskap för Covid-19 inom Socialtjänsten

Diariennr 20SN72

Ärendebeskrivning

- Smittspridningen har ökat i Norrbotten och Piteå är en av de utsatta områdena.
- Bekräftade fall av Covid-19 finns vid gruppboende samt särskilt boende
- Provtagning för brukare fungerar bra
- Provtagning för vårdpersonal betydligt svårare eftersom de måste boka tid på samma sätt som övriga medborgare
- Både bemanning och skyddsutrustning är en utmaning just nu
- Nya rutiner och information fungerar bra där socialtjänsten tagit bra lärdom från vårens arbete med pandemin
- Smittskyddsläkaren undersöker just nu om ett eventuellt besöksförbud inom särskilda boenden
- Alla regioner i Sverige har samma problematik och utmaningar kopplat till pandemin



§ 171

Återkoppling av ärendebevakningslistan 2020

Diariernr 20SN18

Beslut

Socialnämnden godkänner återrapporteringen för november 2020

Ärendebeskrivning

Punkter på ärendebevakningslistan:

- Slutföra Framtidens Stöd och Omsorg – redovisas hösten 2020

Beslutsunderlag

- Ärendebevakningslistan december 2020



§ 172

Ordförande och socialchef informerar

Diariennr 20SN24

Ärendebeskrivning

- Internbudgetarbete
- Fokus på strategifrågor, kvalitetsarbete samt ekonomisk handlingsplan
- Bemanning + strategier för bemanning
- Information IVO:s granskning hur kommunen, under utbrottet av Covid-19, säkerställer kvalitet och säkerhet vid förändringar i socialtjänstinsatser, för att tillgodose enskildas behov.
- Strömnäsbacken - plan för nytt särskilt äldreboende med 80 platser
- Politikeradministration



§ 173

Av ledamöter väckta frågor

Diariernr 20SN23

Ärendebeskrivning

Anton Li Nilsson (C):

Ifrågasätter svaret till revisorerna under punkt: Ekonomisk uppföljning - ekonomi i balans.

Anser att svaret ej stämmer med nämndens beslut.